

AVIS AUX ÉTUDIANTS *

Vous êtes autorisé(e) à suivre le(s) cours énuméré(s) sur cette lettre de permission pour transfert de crédits au programme que vous suivez présentement à l'Université d'Ottawa. **Votre intention de suivre ce(s) cours est indiquée à votre dossier officiel.**

Il est de votre responsabilité

1. **DE REMPLIR ET SIGNER** la lettre de permission et le formulaire d'«Inscription (2^e/3^e cycles)» de l'Université d'Ottawa et de les présenter ou les retourner à votre unité scolaire avant la FIN de la période d'inscription. Veuillez fournir un plan de cours ou une description des cours auxquels vous désirez vous inscrire à l'université d'accueil.
2. **DE PAYER** les droits administratifs requis (50 \$ non remboursables) à votre unité scolaire qui les fera parvenir ainsi qu'une copie de votre lettre de permission à la Faculté des études supérieures et postdoctorales. Libellez votre chèque à l'ordre de l'Université d'Ottawa (n'envoyez pas d'argent comptant par la poste).
3. **DE PRÉSENTER** la lettre de permission approuvée à l'université d'accueil accompagnée de leur formulaire d'inscription (les frais de scolarité doivent être payés à l'université d'accueil).
4. **DE NOUS FAIRE PARVENIR** un relevé de notes officiel, **dès que les notes seront disponibles**, à l'adresse suivante : Université d'Ottawa, Faculté des études supérieures et postdoctorales, 115 Séraphin-Marion, Ottawa ON K1N 6N5.
5. **D'AVISER** la Faculté des études supérieures et postdoctorales à l'Université d'Ottawa, **par écrit et avant** les dates limites d'annulation d'inscription ou d'abandon de cours de l'Université d'Ottawa et de l'université d'accueil, si vous abandonnez le(s) cours ou si vous décidez de ne pas vous y inscrire. Une preuve d'abandon de cours pourrait être exigée.

N.B. : Si les conditions 3., 4. ou 5. ci-dessus ne sont pas observées, la mention "INC" ("INCOMPLET" ou échec) sera versée à votre relevé de notes de l'Université d'Ottawa.

NOTICE TO STUDENTS *

You are authorized to follow the course(s) listed on this Letter of Permission for transfer of credits to your current University of Ottawa graduate program. **Your intention to follow the(se) course(s) has been indicated on your official record.**

It is your responsibility

1. **TO FILL IN AND SIGN** the Letter of Permission and the University of Ottawa Graduate Registration form and to present or return both forms to your Academic Unit **BEFORE** the deadline date for registration. Please submit an outline or a description of the course(s) in which you intend to register at the host university.
2. **TO PAY** the required administrative fee (\$50. non-refundable) at your Academic Unit. The Academic Unit will then forward the fee and a copy of your Letter of Permission to the Faculty of Graduate and Postdoctoral Studies. Your cheque must be made payable to the "University of Ottawa" (do not send cash in the mail).
3. **TO PRESENT** the Letter of Permission to the host university along with their registration form (tuition fees must be paid to the host university).
4. **TO ENSURE** that an official transcript of the results obtained is forwarded, **as soon as the grades are available**, to the Faculty of Graduate and Postdoctoral Studies, University of Ottawa, 115 Séraphin Marion, Ottawa ON K1N 6N5.
5. **TO NOTIFY** the Faculty of Graduate and Postdoctoral Studies, **in writing**, and **prior** to the University of Ottawa and host university published deadlines, if you decide not to enroll or if you withdraw from any of the courses listed on this Letter of Permission. A proof of withdrawal may be required.

N.B.: Failure to observe conditions 3., 4., or 5. above will result in the entry of "INC" ("INCOMPLETE" or failing grade) on your University of Ottawa transcript.

* Les renseignements ci-dessus peuvent être modifiés par l'Université d'Ottawa sans préavis.
The above information can be modified by the University of Ottawa without prior notice.

